

Договор №11
Приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Г. Усть-Каменогорск

23.01.2024г.

Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации несовершеннолетних" управления образования Восточно-Казахстанской области, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Руководитель Камитов Мерхат Мергалимович, действующий на основании Устава, с одной стороны и ИП А-ПЛЮС, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Руководитель Лысова Алина Владимировна, действующий на основании Свидетельства о регистрации, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона Республики Казахстан №345 «О правах ребенка в Республике Казахстан», на основании приказа Министра Образования и науки РК № 412 от 30 июня 2016 года, заключили настоящий Договор и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике **037-015-159**;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (приложение 1);
- 3) техническое задание (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 336000.00 (триста тридцать шесть тысяч тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 Договор финансируется за счет средств, предусмотренных по бюджетной программе **037** Социальная реабилитация, по подпрограмме **015** За счет средств местного бюджета, по специфике **159** Оплата прочих услуг и работ - на 2023 год 336000.00 (триста тридцать шесть тысяч тенге ноль тиын), без учета НДС;

2.3 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
- 3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий

Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику утвержденный акт оказанных услуг.

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3-1) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3-2) при приемке Услуг утвердить Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки.

4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие техническому заданию

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в техническом задании (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в техническом задании.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технического задания (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технического задания, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 дня с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технического задания (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема оказываемых услуг. При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок. Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2024-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляется к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о закупках, за исключением договоров о закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сложившейся экономии по данной закупке;

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора;

4) в части изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам за счет государственного бюджета, при условии неизменности суммы заключенного Договора или уменьшения сметной стоимости услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию (при наличии), в последующем прошедшую государственную экспертизу.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение
"Центр адаптации несовершеннолетних"
управления образования Восточно-
Казахстанской области
Восточно-Казахстанская область, г.Усть-
Каменогорск, Казахстан, 59/1
БИН 110340011355
БИК KCMFKZ2A
ИИК KZ48070102KSN1801000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 87232785242
Руководитель Камитов Мерхат
Мергалимович



Поставщик:

ИП А-ПЛЮС
Восточно-Казахстанская область, г.Усть-
Каменогорск, Астана, 38, 54
БИН/ИИН 920422450554
БИК CASPKZKA
ИИК KZ92722S000001832650
АО "KASPI BANK"
Тел.: 87057611433
Руководитель Лысова Алина Владимировна



Перечень закупаемых услуг

№Пот а	Наименование заказчика	Наименование	Дополнительно е описание	Единица измерени я	Количество , объем	Цена за единицу , тенге	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг	Размер аванс ового плате жа %, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	5	6	7	8	9	11	12	13
	КГУ "Центр адаптации несовершеннолетни х" УО ВКО	Услуги по техническому обеспечению компьютерной / офисной техники / оборудования и их частей	Услуги по техническому обслуживанию / компьютерной / периферийной оргтехники/обор удования и их частей	Одна услуга	1	336000	ежемесячно с 01 января до 31 декабря 2024г	Восточно- Казахстанская область, Уланский р/н, с. Донское, ул Мира 23	0	336000,00

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение
"Центр адаптации несовершеннолетних"
управления образования Восточно-
Казахстанской области
Восточно-Казахстанская область, г. Усть-
Каменогорск, Казахстан, 59/1
БИН 110340011355
БИК KCMFKZ2A

ИИК KZ48070102KSN1801000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 87232785242
Руководитель Камитов М.М.



Поставщик:

ИП А-ПЛУС
Восточно-Казахстанская область, г. Усть-
Каменогорск, Астана, 38, 54
БИН/ИИН 920422450554
БИК CASPKZKA
ИИК KZ927225000001832650
АО "KASPI BANK"
Тел.: 87057611433
Руководитель Лысова Алина Владимировна



Техническое задание

по обслуживанию компьютерной и офисной техники, сети, программных продуктов, ксероксов, ремонту основных средств, заправка и ремонт картриджей.

В рамках Услуги по обслуживанию компьютерной и офисной техники, сети, программных продуктов, ксероксов, ремонту основных средств, заправка и ремонт картриджей (далее - услуги) обеспечивается техническое сопровождение и обслуживание вычислительной техники и сети КГУ «Центр адаптации несовершеннолетних» УО ВКО (далее - Центр).

Настоящий пункт технической спецификации регулирует порядок организации, планирования и проведения работ по техническому сопровождению и обслуживанию вычислительной техники и сети, а также оформления документации и обеспечения полного объема Услуг, оказываемых Поставщиком, и предназначены для использования им при осуществлении технического обслуживания оборудования Заказчика.

Услуги по настоящему Договору предоставляются по адресу Восточно-Казахстанская область, Уланский р/н, с. Донское, ул. Мира 23 с 01__01__2024__ года по 31 декабря 2024 года по заявке заказчика.

1.

^ Общие положения

Целью оказания услуг является обеспечение бесперебойной работы компьютерного и другого периферийного оборудования Заказчика, выполнение качественной и своевременной работы по оказанию услуг Поставщиком Заказчику.

Пользователями услуг по техническому сопровождению и обслуживанию вычислительной техники и сети (далее – Пользователи услуг) являются сотрудники Центра.

2.

^ Доступ к службе поддержки пользователей

Для обеспечения максимальной скорости реагирования на проблемы пользователей, быстрого устранения инцидентов (проблем пользователей) специалист Поставщика должен находиться в Центра с 9:00 до 18:00 часов в рабочие дни недели.

3.

^ Требования к предоставляемым услугам

Техническое сопровождение оборудования осуществляется квалифицированными специалистами Поставщика, имеющими навыки установки и настройки программного обеспечения, персонального компьютера и периферийного устройства.

Проведение услуг по техническому обслуживанию осуществляется на основе заявок Пользователей услуг. Каждая поступившая заявка регистрируется в журнале заявок.

Все программные обеспечения, в том числе антивирусные программы обеспечиваются Поставщиком.

Услуги включают в себя следующие основные виды услуг:

- техническое обслуживание компьютерного и прочего оборудования (профилактика);
- диагностика и восстановление работоспособности компьютерного и прочего оборудования;
- установка и настройка оборудования Заказчика;
- ремонт оборудования;
- настройка и установка электронной почты и Интернета, при согласовании с уполномоченным представителем Заказчика;
- настройка файлов обновления информационно-правового обеспечения Базы данных «Закон», полученных на DVD дисках, посредством электронной почты, через Интернет по мере их формирования;

- установка, восстановление программного обеспечения пользователей, в том числе антивирусной программы;
- оперативное обслуживание;
- анализ состояния сети, ее обслуживание и ремонт;
- заправка картриджей, замена барабанов, ракелей, вала.
- прочие услуги.

3.1 Техническое обслуживание компьютерного и прочего оборудования (профилактика)

На обслуживание принимается оборудование, с инвентарными номерами Заказчика.

В объем работ по оказанию услуг по техническому обслуживанию оборудования (профилактику) входят:

- снятие защитных кожухов;
- обеспечение свободного доступа к деталям оборудования;
- продувка оборудования от пыли;
- промывка загрязненных деталей и механизмов бензином или спиртом в зависимости от конструкции (СВТ) и промываемых деталей;
- визуальный осмотр технического состояния деталей, узлов, механизмов и электронных плат;
- проверка и восстановление регулировок по техническим параметрам;
- смазка оборудования в соответствии с требованиями технической документации;
- проверка, тестирование оборудования на контрольном и рабочем материале, установка защитных кожухов;
- замена расходных материалов в принтерах (красящая лента, тонер, картридж и другое, если в этом есть необходимость).

Процедура осмотра системного блока, монитора, клавиатуры и манипулятора (мышь) производится по следующей схеме:

- вскрытие системного блока и осуществление продувки от пыли;
- проверка на наличие дефектов;
- повреждений кабелей;
- на присутствие посторонних шумов в вентиляторе блока питания либо процессора;
- проверка клавиатуры на западание кнопок;
- вскрытие манипулятора (мышь) и внешний осмотр трущихся деталей на наличие пылевого налета с последующим их устранением спиртом;
- при отсутствии дефектов, западание кнопок клавиатура не вскрывается;
- сборка системного блока, манипулятора (мышь) и проверка персонального компьютера на работоспособность.

Обслуживание принтеров осуществляется в соответствии со следующими требованиями и порядком:

- сотрудник, проводящий обслуживание принтера должен быть ознакомлен с Техниккой безопасности;

- снимается корпус принтера;
- внешний и внутренний осмотр поверхностей соприкасающихся с бумажным носителем на наличие дефектов, загрязнения, повреждений, пылевого налета осуществляется чистка, протирка, при необходимости смазка;
- внешний осмотр картриджа на наличие дефектов, повреждений, пылевого налета с последующим их устранением или его заменой;
- периодичность заправки картриджа осуществляется в зависимости от качества печати;
- сборка, проверка работоспособности и качества печати принтера.

Для проведения своевременного и качественного технического обслуживания оборудования необходимо наличие у Поставщика соответствующей материально-технической базы.

^ 3.2 Диагностика оборудования (неисправностей)

Диагностика оборудования включает в себя следующие Услуги:

- оценка производительности оборудования;
- оценка влияние установленных значений параметров. Обычно в их качестве используются различные тесты, с помощью которых можно проанализировать работоспособность и производительность основных подсистем компьютера при различных сочетаниях установленных параметров, подбирая оптимальные значения;
- анализ устойчивости системы;
- анализ совместимости и работоспособности устройств, входящих в состав компьютера. Данные средства помогут исследовать конфигурацию и проанализировать существующие проблемы;
- визуальный контроль электрических и тепловых параметров процессора, работ охлаждающих вентиляторов процессора и блока питания компьютера;
- определение загрузки процессора, оперативной памяти, жесткого диска, размер файла подкачки и т. п.

^ 3.3 Установка и настройка оборудования

Установка и настройка персонального компьютера включает следующие этапы:

- доставка компьютера со склада до рабочего места пользователя в пределах одного здания;
- распаковка компьютера в комплекте (по необходимости);
- подключение периферийных устройств (клавиатуры и мыши) к рабочей станции;
- подключение рабочей станции к сетевому или локальному принтеру;
- подключение монитора к рабочей станции;

^ 3.4 Ремонт оборудования

Ремонт оборудования Заказчика осуществляется обслуживающим специалистом Поставщика.

Проведение услуг по ремонту оборудования осуществляются на основе заявок.

Ремонтной базой Поставщика являются помещения, выделенные Заказчиком для проведения данных работ.

Производственные помещения, выделяемые Заказчиком Поставщику должны соответствовать действующим санитарно-техническим нормам на данные помещения.

Техническое состояние оборудования определяется специалистом Поставщика в присутствии представителя Заказчика путем его обследования на месте эксплуатации.

Неисправное оборудование, в установленном порядке передается для ремонта. В случае если оборудование непригодно к ремонту, или возникли спорные вопросы по его ремонту, проводится экспертиза его технического состояния с выдачей дефектного акта.

Обслуживаемое оборудование закрепляется за соответствующими специалистами Поставщика, которые оказывают Услуги по его ремонту и несут ответственность за своевременность и качество оказываемых услуг.

Целью оказания услуг по ремонту оборудования является обеспечение бесперебойной работы оборудования, соответствие требованиям нормативно-технической и эксплуатационной документации, а также ремонтной документации на конкретный тип оборудования.

Соблюдение правил эксплуатации оборудования контролируется специалистами Поставщика. Ответственность за соблюдение установленных требований по эксплуатации оборудования несет Заказчик.

Ремонт оборудования, по согласованию с Заказчиком, должен обеспечить восстановление исправности или частичное восстановление ресурса оборудования, а также заправку картриджами для принтеров.

В случае, если оборудование непригодно к ремонту, или возникли спорные вопросы по его ремонту, проводится обследование его технического состояния с выдачей заключительного акта.

Обследование его технического состояния представляет собой комплекс операций по разборке, замене вышедшего из строя оборудования, и составлением акта ведомости о списании дефектного оборудования.

Ремонту подлежит следующее оборудование:

- персональные компьютеры, включающие в себя: системный блок, монитор, клавиатуру и манипулятор мышь;
- принтеры;
- сканеры;
- источники бесперебойного питания;
- картриджи
- сетевое коммуникационное оборудование.

Ремонт оборудования включает в себя следующие Услуги:

- снятие защитных кожухов;
- визуальный осмотр, контрольные замеры и определение отдельных деталей, узлов, механизмов и плат, подлежащих замене или восстановлению;
- замена или восстановление отдельных дефектных деталей, узлов, механизмов, плат и устройств;
- промывка и чистка оборудования, в объеме, превышающем обычное обслуживание;
- по необходимости – смазка;
- регулировка оборудования по техническим и электрическим параметрам;
- при необходимости проведение технического сопровождения;
- проверка правильности работы оборудования на контрольном и тестовом оборудовании, установка защитных кожухов и сдача оборудования в эксплуатацию.

^ 3.5 Установка, восстановление лицензионного программного обеспечения (ПО) пользователей с дистрибутивов Заказчика, в том числе антивирусной программы
Установка системного и прикладного программного обеспечения, а также информационных систем на рабочих станциях

производится на основании заявок Заказчика. Состав программных средств, устанавливаемых на компьютерное оборудование, определяется Заказчиком.

В случае выхода из строя оборудования или программного обеспечения, восстановление операционных систем, прикладного ПО и информационных систем, проводится в установленные сроки, и включает в себя установку системного и прикладного ПО.

^ 3.6 Проведение инвентаризации оборудования (не включая операции по ТО)

Проведение инвентаризации оборудования осуществляется в целях учета, проверки фактического наличия по отдельным наименованиям и (или) группам в местах хранения и эксплуатации, рабочего состояния оборудования, сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета и проверки полноты отражения в учете обязательств Заказчика, правильность заполнения карт учета основных средств.

Техническое состояние оборудования определяется специалистом Поставщика в присутствии представителя Заказчика на месте эксплуатации. В первую очередь, оборудование осматривается на наличие, соответствие инвентарных и заводских номеров.

^ 3.7 Организация оперативного обслуживания

Оперативное обслуживание включает:

- консультационную помощь пользователям;
- услуги по технической подготовке и проведению совещаний, в том числе по установке, настройке проектора и демонстрации слайдов, установке, настройке и тестированию программно-аппаратных средств залов совещаний, и т.п.;
- другие услуги, связанные с оперативной поддержкой.

Консультации оказываются на рабочем месте пользователей.

Предоставление консультаций возможно также при выезде специалистов Поставщика на места для проведения профилактических осмотров, технического сопровождения оборудования.

4.

Порядок взаимодействия Сторон

При возникновении сбоев в работе компьютерного оборудования:

1. Пользователь сообщает Поставщику о возникновении сбоя.
2. Поставщик принимает заявку на устранение сбоя в работе компьютерного и прочего оборудования.
3. Поставщик на рабочем месте Пользователя производит диагностику сбоя компьютерного оборудования.

Поставщик:

- в случае, если сбой можно устранить на рабочем месте Пользователя, устраняет сбой, подписывает акт выполненных работ у Пользователя (уполномоченное лицо). Время выполнения данной операции не должно превышать 60 минут с момента прибытия сотрудника Поставщика на рабочее место Пользователя;
- в случае, если устранение сбоя требует переустановки программного обеспечения, производит переустановку программного обеспечения на территории Поставщика, возвращает оборудование, подписывает акт выполненных работ у Пользователя (уполномоченное лицо). Время выполнения данной операции не должно превышать 24 часов с момента прибытия Поставщика на рабочее место Пользователя;
- в случае, если устранение сбоя требует замены комплектующих либо расходных материалов, производит дополнительную диагностику на территории Поставщика, неисправное оборудование передаётся Пользователю. Время выполнения данной операции не должно превышать 24 часов с момента прибытия сотрудника Поставщика на рабочее место пользователя.

Заказчик (уполномоченное лицо) по правилам, установленным в организации, выдает или закупает комплектующие либо расходные материалы и сообщает Поставщику о наличии исправного комплектующего либо расходных материалов для произведения их замены. Далее Поставщик производит замену неисправного комплектующего, расходного материала и подписывает акт выполненных работ у Пользователя (уполномоченное лицо).

В случае если системотехническое обслуживание требует установки дополнительных комплектующих, составляет акт обследования, передаёт одну копию акта Пользователю, вторая копия остаётся у Поставщика. Время выполнения данной операции не должно превышать 24 часов с момента прибытия сотрудника Поставщика на рабочее место сотрудника Пользователя.

Пользователь (уполномоченное лицо), на основании акта обследования и по правилам, установленным в организации, выдает или закупает дополнительные комплектующие и сообщает Поставщику о наличии комплектующего для произведения их замены. Далее Поставщик производит установку дополнительного комплектующего и подписывает акт выполненных работ у Пользователя (уполномоченное лицо);

Заказчик принимает на себя обязательства по обеспечению сотрудников Поставщика необходимым допуском ко всем объектам, доступ к которым необходим для оказания услуг по техническому сопровождению и обслуживанию вычислительной техники и сети. Поставщик в свою очередь гарантирует Заказчику конфиденциальность полученной в ходе работ информации.

1.

Эскалация Проблем

Взаимодействия

Сторон

при

разборе

ситуаций:

В рамках договоров, заключенных с Заказчиком, Поставщик несёт ответственность за своевременный прием и полноту исполнения заявок, и поддержание компьютерного и другого оборудования в исправном состоянии.

В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам оказанных Услуг, Стороны руководствуются настоящим техническим заданием.

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение
"Центр адаптации несовершеннолетних"
управления образования Восточно-Казахстанской
области

Восточно-Казахстанская область, г.Усть-
Каменогорск, Казахстан, 59/1

БИН 110340011355

БИК ККМFKZ2A

ИИК KZ48070102KSN1801000

РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА

МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

Тел.: 87232785242

Руководитель Камитов Мерхат Мергалимович



Поставщик:

ИП А-ПЛЮС

Восточно-Казахстанская область, г.Усть-
Каменогорск, Астана, 38, 54

БИН/ИИН 920422450554

БИК CASPKZKA

ИИК KZ92722S000001832650

АО "KASPI BANK"

Тел.: 87057611433

Руководитель Лысова Алина Владимировна

